



ประกาศ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ตำแหน่งระดับวุฒิปริญญาตรี (อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท)

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

(ข) คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร  
งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน
- 1.4 พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งทำพระจันทร์ และศูนย์รังสิต
- 1.5 พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับ  
ราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว89/2501  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17  
มีนาคม พ.ศ.2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- 2.1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
โดยต้องศึกษารายวิชาทางคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า  
30 หน่วยกิต

(ถ้าสามารถเขียน โปรแกรม และออกแบบฐานข้อมูลได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

- 2.1.2 จัดทำฐานข้อมูลบน Sybase/Oracle/Active Server Page(ASP)/SQL Server/PostgreSQL ได้ และสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลด้วย .Net/Delphi/Visual Basic อย่างใดอย่างหนึ่งได้
- 2.1.3 สามารถเขียน สร้าง จัดทำและพัฒนา Web Application ด้วย HHTML/CSS/PHP/JAVA/ Unix/C,C++/Ajax อย่างใดอย่างหนึ่งได้
- 2.1.4 สามารถเขียน Webpage และออกแบบงาน Graphic ได้

ค) การสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2561 จนถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. ที่หน่วยบุคคล สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข 02 – 564 – 4440-44 ต่อ 1959, 1960 หรือ Download ใบสมัครทาง Website
2. ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารการสมัครดังนี้
  - 2.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
  - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
  - 2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
  - 2.4 ใบรับรองแพทย์
  - 2.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
  - 2.6 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ 100 บาท

ง) เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัย และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ และหรือ โดยการทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

(จ) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกของตำแหน่งดังกล่าวในวันที่ 20 สิงหาคม 2561 ณ สำนักงานศูนย์ฯ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือดูได้ทาง Internet ที่ Website <http://www.tu.ac.th>

(ค) การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติครบ และ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว

(ข) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(อาจารย์ ดร. ปกป้อง ส่องเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

# ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ ...../.....

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย  
1" หรือ 2"

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

## ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....เพจเจอร์.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  อื่น ๆ.....

ชื่อ- สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ- สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ- สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ยังไม่เกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....



**ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ**

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทาง

คอมพิวเตอร์.....

.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ .....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหาก  
 มีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น ไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน ,กระบวนการในการสรรหาและ  
 จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอกให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น)  
 แล้วแนบท้ายใบสมัคร

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงขอส่งงานการเงินเพื่อ ได้ไปรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวม.....100.....บาท

.....  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่...../เล่มที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน  
งานบริหารบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับเงิน

...../...../.....

---