

ใบสมัครโครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป ช่วง 3/2561 (ท่าพระจันทร์)

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่าน รับสมัครตั้งแต่วันที่ - วันที่ 10 เมษายน 2561

ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย)นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. / Mrs. / Miss.....

E-MAIL.....กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับ • มัธยมปลาย/เทียบเท่า • ปริญญาตรี • สูงกว่าปริญญาตรี • อื่นๆ ระบุ.....

ที่อยู่ติดต่อได้โดยสะดวก.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....

ต้องการใบเสร็จในนาม(กรณีนำไปเบิก).....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์.....

สมัครอบรมวิชา ดังต่อไปนี้ (โปรดใช้ใบสมัคร 1 ใบ ต่อ 1 วิชา) หลักสูตรอบรม 30 / 50 ชั่วโมง / 1 วิชา

วันธรรมดา (วันอังคารและพฤหัสบดี) 3 พฤษภาคม – 12 กรกฎาคม 2561 (50 ชั่วโมง) เวลา 18.00-20.30 น.	วันเสาร์ 5 พฤษภาคม - 9 มิถุนายน 2561 (30 ชั่วโมง) 5 พฤษภาคม – 7 กรกฎาคม 2561 (50 ชั่วโมง) เวลา 9.00 – 15.00 น. พักเที่ยง	วันอาทิตย์ 6 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2561 (30 ชั่วโมง) 6 พฤษภาคม – 8 กรกฎาคม 2561 (50 ชั่วโมง) เวลา 9.00 – 15.00 น. พักเที่ยง
<p>หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1 หลังจากสมัคร เจ้าหน้าที่จะไม่ติดต่อท่านเพื่อยืนยันวันเปิดเรียนอีก โดยจะติดต่อเฉพาะกรณีวิชานั้นไม่สามารถเปิดอบรมได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครของท่าน</p> <p>2. ผู้สนใจโปรดตรวจสอบเนื้อหาวิชาเรียนกลุ่มเรียนให้ถูกต้องตามต้องการเมื่อชำระเงินแล้ว ไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าอบรมได้</p> <p>ยกเว้นในกรณีที่ไม่สามารถเปิดอบรมได้</p> <p>3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เปิด-ปิด การอบรมในแต่ละช่วง</p> <p>4. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการย้ายช่วงการอบรม</p> <p>*****ทางโครงการฯถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขต่างๆแล้ว*****</p>	<p>หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC (50 ชม./4,200.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEFL (50 ชม./4,200.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ IELTS (50 ชม./4,200.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TU-GET (50 ชม./4,200.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 2 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 3 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 5 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 6 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 2 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 3 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 4 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 2 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 3 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 2 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 3 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 5 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 2 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 3 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษารัสเซียระดับ 1</p> <p>หลักสูตรอบรม 30 ชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ-ขั้นพื้นฐาน *** (30 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> สนทนาภาษาจีน 1 *** (30 ชม./3,800.-)</p>	<p>หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> การออกเสียงภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษธุรกิจ (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน-เขียน (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 2 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 3 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 4 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 2 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอิตาลีระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอาหรับระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศสระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศสระดับ 2 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศสระดับ 3 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 5 (50 ชม./3,800.-)</p> <p>หลักสูตรอบรม 30 ชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ-ขั้นพื้นฐาน *** (30 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ *** (30 ชม./3,800.-)</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอินโดนีเซีย *** (30 ชม./3,800.-)</p>

ต้องการนำรถเข้ามาจอดในมหาวิทยาลัยในวันและเวลาการอบรม ทะเบียนรถ.....ยี่ห้อ.....สี..... กรุณาแจ้งทะเบียนรถในวันสมัครเท่านั้น

เลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินค่าอบรม ธ.กรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ – รังสิต

ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มธ. (ค. อบรมภาษาต่างประเทศ ท่าพระจันทร์) เลขที่บัญชี 091-0-21676-1

ลงชื่อผู้สมัคร.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

***** ในวันแรกที่อบรม กรุณาติดต่อที่ห้อง 101 ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เพื่อรับหนังสือเรียนค่ะ*****

****สมัครโดยการโอนเงินค่าอบรมผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น****

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป 3/2561 (ท่าพระจันทร์) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เปิดอบรมภาษาต่างประเทศ 30 ชั่วโมง และ 50 ชั่วโมง

- เพื่อประสิทธิภาพในการใช้ภาษา
- เพื่อความก้าวหน้าในการศึกษา
- เพื่อความก้าวหน้าทางการงาน
- เพื่อเสริมรายได้
- ดำเนินการสอนโดยทีมอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

วิธีการสมัคร

สมัครโดยการโอนเงินค่าอบรมผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

ธ. กรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ –รังสิต

ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มธ. (ค. อบรมภาษาต่างประเทศ ท่าพระจันทร์)

เลขที่บัญชี 091-0-21676-1

หลังจากโอนเงิน กรุณาส่งเอกสารการโอนเงิน และใบสมัครมาที่ มาที่ e-mail : arts.tu101@gmail.com
(***เอกสารการโอนเงินต้องระบุวัน/เวลา และเลขที่บัญชีที่โอนเข้าที่ชัดเจน***)

*****หลังจากส่งเอกสารกรุณาโทรกลับมายืนยันการส่ง***** ที่เบอร์ 0-2613-2608
และ 0-2613-2675*****

**** การสมัครจะสมบูรณ์เพื่อท่านชำระเงินแล้วเท่านั้น

**** ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียน

หมายเหตุ โครงการขอสงวนสิทธิ์

1. หลังจากสมัคร เจ้าหน้าที่จะไม่ติดต่อท่านเพื่อยืนยันวันเปิดเรียนอีก โดยจะติดต่อเฉพาะกรณีวิชา
นั้นไม่สามารถเปิดอบรมได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครของท่าน

2. ผู้สนใจโปรดตรวจสอบเนื้อหาวิชาเรียน กลุ่มเรียนให้ถูกต้องตามต้องการ เมื่อชำระเงินแล้ว
ไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าอบรมได้ **ยกเว้นในกรณีที่**ไม่สามารถเปิดอบรมได้

3. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เปิด-ปิด การอบรมในแต่ละช่วง

4. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการย้ายช่วงการอบรม

******ทางโครงการฯ ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขต่างๆแล้ว******

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ห้อง 101 ชั้น 1 ตึกคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2613-2608, 0-2613-2675

เปิดทำการ - วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 - 18.00 น.

- วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

หมายเหตุ

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ อำนวยความสะดวก แก่ผู้อบรมในการออกบัตรอนุญาตนารถเข้ามหาวิทยาลัย (ชั่วคราว) (1คัน / ผู้อบรม 1 ท่าน) โปรดแจ้งรายละเอียด ทะเบียนรถ สียี่ห้อ ในใบสมัครอบรม (เขียนด้วยตัวบรรจงชัดเจน) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสัปดาห์แรกของการเปิดอบรม เมื่อพ้นจากนี้แล้วทางโครงการฯ มีอาจดำเนินการออกใบอนุญาตให้ท่านได้อีก และมหาวิทยาลัยอาจไม่อนุญาตให้ท่านนำรถเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย **** เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ มีพื้นที่จำกัด ทางโครงการฯ จึงขอแนะนำให้ผู้สมัครทุกท่านใช้บริการขนส่งสาธารณะในการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย****

คุณสมบัติผู้สมัคร

- บุคคลทั่วไปที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- บุคคลทั่วไปที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- บุคคลทั่วไปที่ต้องการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีนกลาง ภาษาเกาหลี ภาษาสเปน ภาษาอิตาลี ภาษารัสเซีย ภาษาอาหรับ ภาษาอินโดนีเซียธุรกิจ และ สนทนาภาษาจีน

ระยะเวลาที่เปิดอบรม

หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง

กลุ่มที่ 1 ทุกวันอังคารและ พฤหัสบดี **เริ่ม 3 พฤษภาคม – 12 กรกฎาคม 2561** (หลักสูตร 50 ชั่วโมง)

เวลา 18.00 – 20.30 น.

กลุ่มที่ 2 ทุกวันเสาร์ **เริ่ม 5 พฤษภาคม – 7 กรกฎาคม 2561** (หลักสูตร 50 ชั่วโมง)

เวลา 9.00 – 15.00 น.

กลุ่มที่ 3 ทุกวันอาทิตย์ **เริ่ม 6 พฤษภาคม 8 กรกฎาคม 2561** (หลักสูตร 50 ชั่วโมง)

เวลา 9.00 – 15.00 น.

หลักสูตรอบรม 30 ชั่วโมง

อบรมทุกวันเสาร์ : ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน และ สนทนาภาษาจีนกลาง 1
เริ่ม 5 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2561 (หลักสูตร 30 ชั่วโมง)

เวลา 9.00 – 15.00 น.

อบรมทุกวันอาทิตย์ : ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน และ การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ และภาษาอินโดนีเซีย

เริ่ม 6 พฤษภาคม – 10 มิถุนายน 2561 (หลักสูตร 30 ชั่วโมง)

เวลา 9.00 – 15.00 น.

สถานที่อบรม

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ (กรุณาตรวจสอบ ชื่อโครงการในใบสมัครให้ตรงกับโครงการที่ท่านต้องการสมัคร ก่อนโอนเงินเข้าบัญชี)

เปิดอบรมหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ ที่	วิชาที่เปิดสอน	ค่าใช้จ่าย
1.	ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Brush up your English) : วันเสาร์, วันอาทิตย์ เน้นกลุ่มผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่มากนัก หรือขาด การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษมานาน ผู้เรียนจะได้ศึกษาโครงสร้างของภาษาอังกฤษนับตั้งแต่วิธีการวิเคราะห์ เพื่อแยกประเภทของคำ ไปจนถึงการสนทนาภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน	หลักสูตร 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่า หนังสือ
2.	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ : ฟัง-พูด- อ่าน-เขียน English skills Development : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ในหัวข้อที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันโดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝน ทักษะทุกด้าน ทำให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
3.	- สนทนาภาษาอังกฤษ : (English Conversation) : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ ฝึกฝนและพัฒนาทักษะ การฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สื่อสารใน ชีวิตประจำวัน โดยคัดเลือกหัวข้อที่ใช่เป็นประจำ ในการสนทนากับชาวต่างชาติ ผู้เรียนจะได้ เรียนรู้ คำศัพท์ และ สำนวน ที่ใช้อยู่ ๆ ในชีวิตประจำวัน เป็นการเรียนเชิงปฏิบัติการ เน้น ทั้งการฟังต้นแบบ ที่ถูกต้องแล้ว ฝึกฝนการสนทนา จริงๆ ทั้งเป็นคู่ และ เป็นกลุ่ม ผู้เรียน จะได้พัฒนาทักษะการฟัง ทำให้เข้าใจชาวต่างชาติได้ดีขึ้น	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
4.	- ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ : (English Grammar and Uses) : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ผู้เรียนจะเข้าใจไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษอย่างถ่องแท้ เน้นการฝึกฝนให้ผู้เรียนจดจำกฎเกณฑ์ไวยากรณ์ได้เป็นอย่างดี แล้วจึงฝึกฝนการใช้ความรู้ไวยากรณ์ในการอ่านบทความสั้น ๆ และเขียนประโยค ทำให้ ผู้เรียนเข้าใจไม่เพียงแต่ท่องจำกฎได้เท่านั้น แต่ยังสามารถนำไปใช้ได้จริงด้วย มี การแบ่งบทเรียนชัดเจนตั้งแต่ระดับพื้นฐานและระดับสูงขึ้น เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจ และ ได้ฝึกฝนอย่างเต็มที่	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
5.	การออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Pronunciation) : วันอาทิตย์ ศึกษาระบบเสียงภาษาอังกฤษ และฝึกฝนการออกเสียงที่ถูกต้องทั้งในระดับตัวอักษร คำ วลี และ ประโยค	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
6.	- การฟัง- พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ : (Listening – Speaking in business) : วันอาทิตย์ ฝึกทักษะการฟัง-พูด การสนทนาทั่วไปและการสนทนาธุรกิจ เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ เพื่อการขาย การตลาด การนำเสนอผลงาน การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
7.	-โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียน : วันอาทิตย์ (Sentence Structure for Reading and Writing) ผู้เรียนจะได้ศึกษาโครงสร้างประโยคพื้นฐานไปจนถึงประโยคซับซ้อนแบบต่าง ๆ และ	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม

	<p>ประโยคความรวม รวมทั้งสามารถวิเคราะห์โครงสร้างประโยคได้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการอ่านและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการเรียนและในชีวิตประจำวัน</p>	<p>3,800.- รวมค่านั่งหนังสือ</p>
8.	<p>- การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ (English for Email) : วันอาทิตย์</p> <p>ผู้เรียนจะได้ศึกษาวิธีการเขียน E- mail ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>หลักสูตร 30 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 3,800.- รวมค่านั่งหนังสือ</p>
9.	<p>-ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC : (TOEIC Preparation) : วันเสาร์</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับการสอบเข้าทำงาน โดยเฉพาะงานสายการบิน การโรงแรม งานสำนักงานที่สอบเลื่อนตำแหน่งโดยใช้ข้อสอบ TOEIC ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิเคราะห์การอ่านรวดเร็ว เพื่อจับประเด็น ศึกษากฎแฉหลัก 10 ดอก เพื่อพิชิตข้อสอบส่วนไวยากรณ์ รวมถึงพัฒนาทักษะการฟัง และฝึกฝนการฟังเพื่อหาคำตอบ วิชานี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ เพื่อสอบเข้าทำงานในธุรกิจที่ใช้ข้อสอบ TOEIC</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งหนังสือ</p>
10.	<p>- ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEFL : (Internet- based TOEFL iBT) : วันเสาร์</p> <p>ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ TOEFL iBT ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นฝึกฝนทักษะที่มักเป็นปัญหาสำหรับผู้เข้าสอบ เช่นการถอดความ การเติมข้อความที่เหมาะสม การหาเนื้อหาของเนื้อความสำหรับการอ่าน การจับประเด็นและเนื้อความเฉพาะของบทสนทนาในชีวิตประจำวันและการบรรยายเชิงวิชาการ แนวทางการเรียบเรียงความเพื่อเพิ่มคะแนนและเทคนิคการเขียนให้ตรงประเด็นในส่วนของการเขียน</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งหนังสือ</p>
11.	<p>- ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ IELTS : (International English Language Testing System Preparation) : วันเสาร์</p> <p>ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ IELTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะกับผู้ที่ต้องการสอบเพื่อศึกษาต่ออังกฤษ ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ - Part Writing : เทคนิคการเขียนให้ตรงใจ ตอบให้ตรงจุด - Part Reading : พัฒนาทักษะการอ่านจับใจความและวิเคราะห์เรื่อง - Part Listening : ฝึกฟังเพื่อจับประเด็น เน้นฟังเพื่อหาคำตอบ - Part Speaking : การเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการพูดและสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งหนังสือ</p>
12.	<p>- ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TU-GET : (English for Graduation Examination) : วันเสาร์</p> <p>ฝึกฝนการทำข้อสอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ประเภทต่างๆ ตามแนวข้อสอบ TU-GET , CU-TEP นิติศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และมหิดล</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งหนังสือ</p>
13.	<p>- ภาษาจีนกลางระดับ 1 : วันเสาร์, วันอาทิตย์</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 3,800.-</p> <p>รวมค่านั่งหนังสือ/ 1คอร์ส</p>
14.	<p>- ภาษาจีนกลางระดับ 2 : วันเสาร์, วันอาทิตย์</p>	
15.	<p>- ภาษาจีนกลางระดับ 3 : วันเสาร์, วันอาทิตย์</p>	
16.	<p>- ภาษาจีนกลางระดับ 4 : วันอาทิตย์</p>	
17.	<p>- ภาษาจีนกลางระดับ 5 : วันเสาร์</p>	
18.	<p>- ภาษาจีนกลางระดับ 6 : วันเสาร์</p>	
	<p>ศึกษาระบบเสียง เรียนรู้การฝึกออกเสียงโดยอาศัยสัทอักษรระบบ Pinyin เพื่อให้พูด</p>	

	ออกเสียงภาษาจีนกลางได้ถูกต้องตามมาตรฐาน และศึกษาระบบไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจระเบียบโครงสร้างของภาษาจีนกลาง สามารถผูกประโยคง่ายๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังศึกษาหลักการเขียน วิธีการจำ และความหมายของตัวอักษรจีน	
19. 20. 21. 22.	- ภาษาญี่ปุ่นระดับ 1 : วันเสาร์ - ภาษาญี่ปุ่นระดับ 2 : วันเสาร์ - ภาษาญี่ปุ่นระดับ 3 : วันเสาร์ - ภาษาญี่ปุ่นระดับ 4 : วันเสาร์ ***ใช้หนังสือ มินนะ โนะ นิสงโกะ*** ศึกษาระบบเสียงและอักษรญี่ปุ่น (Hiragana และ Katakana) คำทักทาย ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง ฯลฯ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์และ โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐานและได้ฝึกฝนทั้ง 4 ทักษะ โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆ ซึ่งจะมีความซับซ้อนและกว้างมากขึ้นในเชิงโครงสร้างทางไวยากรณ์และหัวข้อ ศึกษาเนื้อหาหรือสถานการณ์ต่างๆที่นำเสนอตามลำดับ	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส
23. 24. 25.	- ภาษาสเปนระดับ 1 : วันเสาร์, วันอาทิตย์ - ภาษาสเปนระดับ 2 : วันเสาร์, วันอาทิตย์ - ภาษาสเปนระดับ 3 : วันเสาร์ เรียนรู้ออกเสียง ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการสนทนาสื่อสารในรูปแบบต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ พร้อมสอดแทรกความรู้ด้านวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาสเปน โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆซึ่งจะมีความซับซ้อนและกว้าง มากขึ้นในเชิงโครงสร้างทางไวยากรณ์และหัวข้อ ศึกษา เนื้อหาหรือสถานการณ์ต่างๆที่นำเสนอตามลำดับ	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส
26. 27. 28.	- ภาษาฝรั่งเศสระดับ 1 : วันอาทิตย์ - ภาษาฝรั่งเศสระดับ 2 : วันอาทิตย์ - ภาษาฝรั่งเศสระดับ 3 : วันอาทิตย์ ศึกษาภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐาน โดยเน้นการฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ฟัง-พูด อ่าน-เขียน มุ่งเน้นให้มีการฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีอยู่จริงในชีวิตประจำวัน โดยมีการสอดแทรกความรู้ด้านสังคมวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ได้จริงเมื่อต้องการสื่อสารกับผู้พูดชาวฝรั่งเศส นอกจากนี้ผู้เรียนจะได้ฝึกทำแบบทดสอบทางภาษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส DELF A1.1 และ A 1.2 ตามลำดับ	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส
29. 30. 31. 32.	-ภาษาเยอรมันระดับ 1 : วันเสาร์, วันอาทิตย์ -ภาษาเยอรมันระดับ 2 : วันเสาร์ -ภาษาเยอรมันระดับ 3 : วันเสาร์ -ภาษาเยอรมันระดับ 5 : วันเสาร์ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ควบคู่กับ ไวยากรณ์พื้นฐาน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันพร้อมฝึกฝนผ่านสื่อ , กิจกรรม และสถานการณ์จำลองต่างๆและแนะนำแนวทางให้ผู้เรียนได้สามารถฝึกฝนทักษะภาษาด้วยตนเอง โดยระดับต่างๆอ้างอิงตามกรอบความตกลงร่วมกันของสภายุโรปทางด้านภาษา(Common European Framework) โดยเริ่มตั้งแต่ระดับต้น (A1) ไปจนถึงระดับสูง	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส
33.	- ภาษาอิตาลีระดับ 1 : วันอาทิตย์ เรียนรู้ออกเสียงและกฎไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส

34.	-ภาษาอาหรับระดับ 1 : วันอาทิตย์ ศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ภาษาอาหรับเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคัดเลือกหัวข้อที่ใช้เป็นประจำ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยๆ ฝึกการสนทนาจริงๆ ทั้งเป็นคู่และเป็นกลุ่ม เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และสนทนาธุรกิจ พร้อมทั้งเรียนรู้ประวัติศาสตร์โลก อาหรับ	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
35.	- ภาษารัสเซียระดับ 1 : วันเสาร์ เรียนรู้การออกเสียง และกฎไวยากรณ์พื้นฐานฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
36.	-ภาษาเกาหลีระดับ 1 : วันอาทิตย์	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส
37.	-ภาษาเกาหลีระดับ 2 : วันเสาร์	
38.	- ภาษาเกาหลีระดับ 3 : วันเสาร์	
39.	- ภาษาเกาหลีระดับ 5 : วันอาทิตย์ เรียนรู้การออกเสียงและกฎไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	
40.	- ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 : วันอาทิตย์ : ผู้เรียนต้องเคยเรียนวิชาภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐาน 1 วิชา ศึกษาแนะนำ วลีและประโยคที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว อสังหาริมทรัพย์ และการประกันภัย ผู้เรียนได้ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอินโดนีเซียขั้นสูงในบริบทที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	หลักสูตร 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส
41.	- สนทนาภาษาจีน 1 : วันเสาร์ ศึกษาคำศัพท์ รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันผ่านหัวข้อและกิจกรรมที่ฝึกทักษะการสนทนาต่างๆ เช่น การสื่อสาร ทักทายในสถานการณ์ต่างๆ การสั่งอาหาร ทำอาหาร การหาบ้าน ซื้อบ้าน เช่าบ้าน รวมไปถึงคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการหาที่อยู่อาศัย สินค้าภายในบ้าน เป็นต้น ** วิชาสนทนาภาษาจีน 1 เหมาะสำหรับผู้ ที่เรียนจบภาษาจีนกลางระดับ 5 ขึ้นไป** เพื่อพัฒนาทักษะการพูดที่ถูกต้อง คล่องแคล่ว สามารถสื่อสารในรูปประโยค ที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	หลักสูตร 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 10 เมษายน 2561

หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง ทุกวิชา

*****ยกเว้น วิชา สนทนาภาษาจีน 1 , ภาษาอินโดนีเซียฯ , ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน , การเขียนอีเมล*****

หลักสูตรอบรม 30 ชั่วโมง